PATVIRTINTA

Klaipėdos Tauralaukio progimnazijos

direktoriaus 2018 m. gruodžio 11 d.

įsakymu Nr. V-75

**KLAIPĖDOS TAURALAUKIO PROGIMNAZIJOS, KODAS 29179271,**

**2019–2021-ųjų METŲ STRATEGINIS PLANAS**

 **VEIKLOS KONTEKSTAS**

 Klaipėdos Tauralaukio progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, veikiantis kaip savivaldybės biudžetinė įstaiga, kuri turi juridinio asmens teises, herbinį antspaudą, sąskaitą banke. Adresas: Klaipėdos g. 31, 92354 Klaipėda, tel., faks. (8 46) 48 15 40, el. paštas: tauralaukioprogimnazija@gmail.com. Mokykla savo veiklą yra įregistravusi Juridinių asmenų registre Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Juridinių asmenų registro nuostatų nustatyta tvarka. Mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokykla, tipas – progimnazija.

Progimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir mokyklos nuostatais.

 Klaipėdos Tauralaukio progimnazija kaip Klaipėdos rajono Tauralaukio pradinė mokykla, įsteigta 1933 m. (įsteigimą liudijantys dokumentai neišlikę). Klaipėdos rajono valdybos 1994 m. spalio 27 d. potvarkiu Nr. 642-v mokykla reorganizuota į pagrindinę. Klaipėdos miesto tarybos 1998 m. sausio 22 d. sprendimu Nr. 11 mokyklos savininko teises ir pareigas perėmė Klaipėdos miesto savivaldybė. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2002 m. balandžio 25 d. sprendimu Nr. 89 mokykla reorganizuota, prijungiant Klaipėdos Tauralaukio darželį. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2011 m. liepos 28 d. sprendimu Nr. T2-253 mokykla pavadinta Klaipėdos tauralaukio progimnazija.

 Klaipėdos Tauralaukio progimnazijos 2019–2021 metų strateginis planas (toliau – Strateginis planas) parengtas, atsižvelgiant į Valstybinę švietimo strategiją, Klaipėdos miesto savivaldybės strateginio planavimo dokumentus, švietimo būklę ir mokyklos bendruomenės poreikius.

 planu siekiama, įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti klaipėdiečių ugdymosi poreikius švietimo srityje, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius.

 Naudojamos patalpos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adresas | Plotas (m2) | Pastabos |
| Klaipėdos g.31, 92354 Klaipėda | 1431,6 | Mokykla įsikūrusi dviejuose pastatuose |

 Klaipėdos Tauralaukio progimnazija taiko ekologijos ir aplinkos technologijų ugdymo sampratos elementus, įgyvendina ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo pirmos dalies bei neformaliojo švietimo programas.

 Mokyklos ikimokykliniame skyriuje komplektuojamos dvi ikimokyklinio ir viena priešmokyklinio ugdymo grupės, ugdomi 53 vaikai, mokykloje – septyni 1–4 klasių ir keturi 5–8 klasių komplektai, mokosi 241mokinys, iš jų 1–4 klasėse – 145 ir 5–8 klasėse – 96.

 2018–2019 m. m. mokykloje mokosi 60 švietimo pagalbos gavėjų, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, iš jų 21 ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse, 13 specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, 2 socialiai remtini, gaunantys nemokamą maitinimą, 2 mokiniai aprūpinti mokinio reikmenimis, 10 vaikų yra socialinio pedagogo stebimi.

 Darbuotojų skaičius:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Administracijos darbuotojai (direktorius ir jo pavaduotojai) | Specialistai (pedagoginiai ir nepedagoginiai darbuotojai) | Kiti darbuotojai (darbininkai, valytojai, budėtojai ir kt.) |
| 3 | 49 | 6 |

 Mokykloje visi mokytojai turi pedagoginį išsilavinimą.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pedagoginiai darbuotojai | Atestacijos duomenys | Išsilavinimas |
| Mokytojai | Vyr.mokytojai | Metodininkai | Ekspertai | Aukštasis | Aukštesnysis |
| 41 | 8 | 16 | 15 | 2 | 39 | 2 |

Duomenys pateikiami apie visus dirbančius, vaiko priežiūros atostogose esančius darbuotojus.

2018–2019 m. m. patvirtinti 28,58 etatai, finansuojami iš mokinio krepšelio (VB) lėšų, iš jų 16,98 mokytojų etatai. 18,49 etatų finansuojami iš savivaldybės biudžeto (SB) lėšų.

 Strateginiame plane apibrėžiami metiniai ir ilgos trukmės finansiniai projektai.

 Vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės 2015-2019 metų veiklos prioritetais, patvirtintais Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2015 m. liepos 30 d. sprendimu Nr. T2-187, 2019 metų veiklos prioritetais švietimo srityje, patvirtintais Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriaus vedėjo 2018 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. ŠV1-374, įstaiga 2019–2021 metais planuoja įgyvendinti šiuos prioritetus:

1. Užtikrinti kokybišką kiekvieno mokinio ugdymosi kokybę ir veiksmingumą.
2. Užtikrinti saugios aplinkos plėtrą ir materialinės bazės gerinimą.

Įgyvendinus Strateginį planą, bus užtikrinamas ugdymo programų įgyvendinimas, sudarytos sąlygos kokybiškam visapusiškam vaikų ugdymui ir ugdymuisi, vaikų socialiniam ir psichologiniam saugumui, prigimtinių, kultūros, socialinių, pažintinių poreikių tenkinimui, vaikų saugios ir sveikos gyvensenos įgūdžių formavimui, lėšų pritraukimui, veiklos modernizavimui ir įrengimų atnaujinimui, įstaigos būtiniausių reikmių tenkinimui, patalpų ir įrengimų remonto darbams, darbuotojų darbo užmokesčiui, įstaigos pastato išlaikymui.

**01. TIKSLAS. Teikti kokybišką ugdymą ir pagalbą įvairių gebėjimų mokiniams**.

Siekiant šio tikslo, svarbu užtikrinti kokybišką ugdymą, kiekvieno mokinio asmeninę pažangą, pagalbą. Plėtoti mokinių pasirinkimo galimybes, dalyvavimą projektinėje veikloje, neformaliojo švietimo programose, skatinti savarankiškumą, aktyvųjį mokymąsi ir kvalifikacijos tobulinimą.

Tikslo įgyvendinimo pažanga matuojama pagal lentelėje pateikiamus rezultato vertinimo kriterijus:

| Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas | 2018-ųjų metų faktas | 2019-ųjų metų | 2020-ųjų metų | 2021-ųjų metų |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Vykdomos ugdymo programos atitinka gyventojų poreikius, (proc.) | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2. Mokinių, dalyvaujančių neformaliojo ugdymo programose, dalis nuo bendro mokyklos skaičiaus, (proc.) | 70 | 75 | 80 | 80 |
| 3. Užtikrinama kokybiška ir veiksminga pagalba mokiniui (proc.) | 90 | 95 | 100 | 100 |
| 4. Per metus dalyvauta edukacinėse-kultūrinėse veiklose, olimpiadose, konkursuose, varžybose, (vnt.) | 170 | 170 | 180 | 190 |
| 5. Vykdomas tikslingas ir informatyvus tėvų švietimas (proc.) | 75 | 75 | 80 | 80 |
| 6. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas vykdomas nuosekliai ir planingai, (proc.) | 90 | 90 | 95 | 95 |
| 7. Per metus pateikta tarptautinių projektų paraiškų, (vnt.) | 3 | 4 | 4 | 4 |

**01.TIKSLĄ ĮGYVENDINANtys UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS**

Įstaiga, siekdama numatyto tikslo, planuoja vykdyti:

**01.01. Uždavinys. Užtikrinti kiekvieno mokinio pažangos augimą.** Įgyvendinant šį uždavinį, bus vykdomos šios priemonės:

**01.01.01. Priemonė. Formalusis ugdymas orientuotas į aktyvųjį mokymąsi ir pamokos tobulinimą.** Įgyvendinus šią priemonę pamokose vyraus ekologijos ir aplinkos technologijų sampratos elementų taikymas, savivaldus bei aktyvusis mokymasis, gerės mokinių motyvacija, pasiekimai, mokymasis taps kiekvieno mokinio pareiga ir rūpesčiu, skatins atsakingai prisiimti atsakomybę už priimtus sprendimus. Stiprės tėvų švietimas supažindinant su naujais ugdymo metodais, aktyviojo mokymosi svarba, aktyviau dalyvaus progimnazijos gyvenime, domėsis ugdymo procesu.

**01.01.02. Priemonė. Plėtojamas mokinių savarankiškumo ugdymas ir pasirinkimo galimybės.** Įgyvendinus šią priemonę stiprės mokinių pasirinkimo galimybės, atsakomybė už savo pasiekimus, savarankiškumo ugdymas, mokymosi diferencijavimas ir individualizavimas, siekiant ugdymo kokybės, reikalingos šiuolaikinei visuomenei.

**01.01.03. Priemonė. Tikslinių edukacinių renginių/veiklų organizavimas.** Vykdant šią priemonę bus sudarytos galimybės ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo vaikams ugdyti savarankiškumą, organizuoti renginius, įvairinti ugdymą, plėsti pažinimo, meninę ir kitas kompetencijas, skatinti savarankiškumą bei individualius vaikų gebėjimus.

**01.02. Uždavinys. Skatinti bendruomenę dalintis gerąja patirtimi.** Įgyvendinant šį uždavinį, bus vykdomos šios priemonės:

**01.02.01. Priemonė. Dalyvavimas metodinėse parodose, seminaruose, konferencijose pasidalijant gerąja darbo patirtimi.** Vykdant šią priemonę bus plėtojama gerosios patirties sklaida įvairių dalykų metodinės veiklos klausimais, skaitomi pranešimai, projektų ir kitų veiklų pristatymai.

**01.02.02. Priemonė. Pedagogų kvalifikacijos, profesionalumo tobulinimas.** Įgyvendinus šią priemonę 90% mokytojų, ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo pedagogų bei švietimo pagalbos specialistų sistemingai tobulina profesines ir bendrąsias kompetencijas seminaruose, kvalifikacijos tobulinimo programose.

**01.02.03. Priemonė.** Tarptautinių „Erasmus+ KA2“ projektų įgyvendinimas. Vykdant šią priemonę progimnazijoje bus parengti ir vykdomi įvairių lygių savivaldybės bei ES projektai gaunantys finansavimą, ugdymo procesas bus įvairinamas netradiciniais metodais, skatinamas aktyvusis mokymasis bendradarbiaujant, ugdomos bendrosios ir dalykinės kompetencijos, gerosios patirties sklaida.

**02. TIKSLAS. Turtinti ir atnaujinti materialinę bazę.**

Siekiant šio tikslo, svarbu kurti ir plėtoti progimnazijos edukacines aplinkas, aprūpinimą gamtos ir technologijų mokslų priemonėmis, gerinti materialinę bazę.

Tikslo įgyvendinimo pažanga matuojama pagal lentelėje pateikiamus rezultato vertinimo kriterijus:

| Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas | 2018-ųjų metų faktas | 2019-ųjų metų | 2020-ųjų metų | 2021-ųjų metų |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Užtikrinama saugi, moderni ir sveika ugdymo aplinka, (proc.)  | 90 | 90 | 100 | 100 |
| 2. Darbuotojų pareigybių skaičius neviršija nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, (proc.) | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3. Maitinimo paslaugos atitinka teisės aktų nustatytus reikalavimus, (proc.) | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4. Įvykdomi teisės aktų nustatyti higienos reikalavimai, (proc.) | 90 | 95 | 100 |  |
| 5. Išmaniosios klasės įrengimas, įsigytų priemonių skaičius, (vnt.) | - | 28 | - | - |
| 6. Gamtos ir technologijų mokslų aprūpinimas priemonėmis, (vnt.) | 208 | 121 | - | - |

**02. Tikslą ĮGYVENDINANtys uždaviniai ir priemonės**

Įstaiga, siekdama numatyto tikslo, planuoja vykdyti:

**02.01. Uždavinys. Turtinti edukacines aplinkas.** Įgyvendinant šį uždavinį, bus vykdomos šios priemonės:

**02.01.01. Priemonė. Ugdymo aplinkos funkcionavimo užtikrinimas.** Įgyvendinus šią priemonę bus užtikrinama saugi mokymosi aplinka, atitinkanti higienos normų ir teisės aktų reikalavimus.

**02.01.02. Priemonė. Materialinės bazės turtinimas, atnaujinimas ir ugdymosi proceso erdvių modernizavimas.** Įgyvendinus šią priemonę bus įsigyta programinių įrangų, mokyklinių baldų, mokymo priemonių ir vadovėlių, ūkinio inventoriaus, atliekama pastatų ir įrenginių priežiūra, pagerės darbo sąlygos, stiprės motyvacija.

**02.01.03. Priemonė. Išmaniosios klasės įrengimas.** Įgyvendinus šią priemonę bus atnaujintos IKT priemonės, įsigytas interaktyvus ekranas, nešiojamas kompiuteris, 24 planšetiniai kompiuteriai, transliacijos komutatorius bei stotelių saugykla.

**02.01.04. Priemonė. Aprūpinimas gamtos ir technologijų mokslų priemonėmis**. Įgyvendinus šią priemonę bus atnaujintos gamtamoksliniam ugdymui skirtos mokymo priemonės. Sėkmingiau bus taikomi Ekologijos ir aplinkos technologijų ugdymo sampratos elementai.

**02.02. Uždavinys. Teikti papildomas paslaugas.** Įgyvendinant šį uždavinį, bus vykdomos šios priemonės:

**02.02.01. Priemonė.** Vaikų maitinimo organizavimas. Įgyvendinus šią priemonę, bus organizuotas ikimokyklinių grupių vaikų bei 1-8 klasių mokinių maitinimas, diegiant sveikos gyvensenos supratimą ir maitinant vaikus pagal tausojantį meniu.

**02.02.02. Priemonė. Nemokamo mokinių maitinimo organizavimas.** Įgyvendinus šią priemonę socialiai remtini mokiniai gaus nemokamą maitinimą, jiems skirtą davinį mokinių atostogų metu, organizuojama vasaros stovykla.

**STRATEGINIO PLANO PRIEDAI**

1. 2019–2021 metų Strateginio plano tikslų, uždavinių, priemonių, priemonių išlaidų ir produkto kriterijų suvestinė.

Direktorė Ona Šalkauskienė

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SUDERINTA SUDERINTA

Progimnazijos tarybos posėdžio Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos

2018 m. lapkričio 16 d. protokoliniu Ugdymo ir kultūros departamento

nutarimu (protokolas Nr.V5-7) Švietimo skyriaus vedėjo

 2018 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. ŠV1-403

Strateginio plano

priedas

**KLAIPĖDOS TAURALAUKIO PROGIMNAZIJA, KODAS 29179271,**

**2019–2021 METŲ STRATEGINIO PLANO**

**TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ, PRIEMONIŲ IŠLAIDŲ IR PRODUKTO KRITERIJŲ SUVESTINĖ**

 **1 lentelė**

(tūkst. Eur)

| Veiklos plano tikslo kodas | Uždavinio kodas | Priemonės kodas | Pavadinimas | Priemonės požymis | Asignavimų valdytojo kodas | Vykdytojas (skyrius / asmuo) | Finansavimo šaltinis | Asignavimai2018-iesiems metams | Lėšų poreikis2019-iesiemsmetams | 2020-ųjų metų lėšų projektas | 2021-ųjų metų lėšų projektas | **Produkto kriterijaus** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pavadinimas | planas |
| 2019-ieji metai | 2020-ieji metai | 2021-ieji metai |
| **01** | **Tikslas . Teikti kokybišką ugdymą ir pagalbą įvairių gebėjimų mokiniams** |
| **01** | **01** | **Uždavinys. Užtikrinti kiekvieno mokinio pažangos augimą**  |
|  |  |  |
| **01** | **01** | **01** |  Formalusis ugdymas orientuotas į aktyvųjį mokymąsi ir pamokos tobulinimą.Papriemonė. Ekologijos ir aplinkos technologijų sampratos elementų taikymas.Papriemonė.Tėvų švietimas  |  |  | direktoriaus pavaduotojas ugdymui | **SB(VB)** | 381,3 | 386,3 | 386,3 | 386,3 | Vaikų skaičius, vnt. | 294 | 295 | 295 |
| Pedagoginių darbuotojų etatų skaičius, vnt. | 28,58 | 28,58 | 28,58 |
| Tėvų skaičius, vnt. | 140 | 160 | 180 |
| **01** | **01** | **02** | Plėtojamas mokinių savarankiškumo ugdymas ir pasirinkimo galimybės |  |  | direktoriaus pavaduotojas ugdymui |  |  |  |  |  | Vaikų skaičius, vnt. | 294 | 295 | 295 |
| Neformaliojo švietimo mokytojų sk. | 16 | 17 | 18 |
| **SB(VB)** | 7,4 | 7,4 | 7,4 | 7,4 | Neformaliojo švietimo val. sk. | 924 | 924 | 924 |
|  |  |  |  |  |  |  | **SB(VB)** | 6,9 | 6,9 | 6,9 | 6,9 | Valandos, skirtos mokinių poreikiams, sk. | 860 | 860 | 860 |
| **01** | **01** | **03** | Tikslinių edukacinių renginių/veiklų organizavimasPapriemonė.Projektinės veiklos organizavimas |  |  | direktorius | **Kt.** | 2,9 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | Vaikų skaičius, vnt. | 294 | 295 | 295 |
| Renginių skaičius, vnt. | 170 | 180 | 190 |
| **01** | **01** |  **Iš viso uždaviniui:** | **398,5** | **403,6** | **403,6** | **403,6** |  |  |  |  |
| **01** | **02** | **Uždavinys. Skatinti bendruomenę dalintis gerąja patirtimi** |
| **01** | **02** | **01** | Dalyvavimas metodinėse parodose, seminaruose, konferencijose pasidalijant gerąja darbo patirtimi |   |   | direktoriaus pavaduotojas ugdymui | **SB(VB)** | 0,9 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | Pedagogų skaičius | 13 | 17 | 21 |
|  |  |  |
| **01** | **02** | **02** |  Pedagogų kvalifikacijos, profesionalumo tobulinimas |   |   | direktorius   | **SB(VB)** | 2,6 | 2,8 | 2,8 | 2,8 | Pedagoginių darbuotojųskaičius, vnt. | 41 | 41 | 41 |
| **01** | **02** | **03** | Tarptautinių Erasmus+KA2 projektų įgyvendinimas |  |  | direktorius | **ES** |  | **37,4** | **30,6** | **-** | Projektų skaičius | 4 | 4 | 4 |
| Pedagogų skaičius | 16 | 18 | 18 |
| Mokinių skaičius | 37 | 40 | 44 |
| **01** | **02** |  **Iš viso uždaviniui:** | **3,5** | **41,2** | **34,4** | **3,8** |   |  |  |  |
| **01** |  **Iš viso tikslui:** | **402,0** | **444,8** | **438,0** | **407,4** |   |  |  |  |
| **02** | **Tikslas. Turtinti ir atnaujinti materialinę bazę.** |
| **02** | **01** | **Uždavinys. Turtinti edukacines aplinkas** |
| **02** | **01** | **01** |  Ugdymo aplinkos funkcionavimo užtikrinimas |   |   | direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams | **SB** | 125,3 | 125,3 | 125,3 | 125,3 | Nepedagoginiai etatai, vnt. | 16,09 | 16,09 | 16,09 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **02** | **01** | **02** | Materialinės bazės turtinimas, atnaujinimas ir ugdymosi proceso erdvių modernizavimas  |  |  | direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams | **SB(VB)** | 0,8 | 0,9 | 0,9 | 0,9 | Įsigytos mokymo priemonės, vnt. | 102 | 108 | 108 |
| **SB(VB)** | 4,0 | 4,5 | 4,5 | 4,5 | Įsigyti vadovėliai, vnt. | 437 | 500 | 500 |
| **SB(VB)** | 1,2 | 1,4 | 1,4 | 1,4 | Mokykliniai baldai, vnt. | 5 | 6 | 6 |
| **SB(VB)** | 1,7 | 1,9 | 1,9 | 1,9 | Kompiuterinės įrangos remontas, kasečių pildymas | 8 | 8 | 8 |
| **SB** | 10,4 | 13,3 | 13,3 | 13,3 | Pastatų ir įrenginių pastato priežiūra, remontas, kv. m | 300 | 300 | 300 |
| **SB** | 7,0 | 7,3 | 7,3 | 7,3 | Ūkinis inventorius, vnt. | 130 | 130 | 130 |
| **02** | **01** | **03** |  Išmaniosios klasės įrengimas |  |  | savivaldybės administracija, direktorius | **SB** | - | 15,8 | - | - | Įsigytos priemonės, vnt. | 28 | - | - |
| **02** | **01** | **04** |  Aprūpinimas gamtos ir technologijų mokslų priemonėmis |  |  | Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo aprūpinimo centras | **ES** | 2,7 | 4,4 |  |  | Įsigytos priemonės, vnt. | 121 | - | - |
| **02** | **01** |  **Iš viso uždaviniui:** | **153,1** | **174,8** | **154,6** | **154,6** |  |
| **02** | **02** | **Uždavinys. Teikti papildomas paslaugas** |
| **02** | **02** | **01** | Vaikų maitinimo organizavimas |  |  | direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams | **SB(SP)** | 17,0 | 17,0 | 17,0 | 17,0 | Vaikų skaičius, vnt.  | 120 | 120 | 120 |
| Darbuotojų etatai, vnt. | 2,4 | 2,4 | 2,4 |
|  |  |  |  |  |  | vyr. virėja | **SB(SP)** | 38,5 | 47,5 | 47,5 | 47,5 | Vaikų skaičius, vnt. | 120 | 120 | 120 |
|  |
| **02** | **02** | **02** | Nemokamo mokinių maitinimo organizavimas |  |  | direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams | **SB(VB)** | **1,37** | **1,37** | **1,37** | **1,37** | Vaikų skaičius, vnt. | 2 | 2 | 2 |
| **SB** | **0,3** | **0,3** | **0,3** | **0,3** | Darbuotojų etatų sk. | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| **02** | **02** | **Iš viso uždaviniui:** | **57,17** | **66,17** | **66,17** | **66,17** |   |   |   |   |
| **02** | **Iš viso tikslui:** | **210,27** | **240,97** | **220,77** | **220,77** |   |   |   |   |
| **01** | **Iš viso veiklos planui:**  | **612,27** | **685,77** | **658,77** | **628,17** |   |

**2 lentelė**

**FINANSAVIMO ŠALTINIŲ SUVESTINĖ**

| **Finansavimo šaltiniai** | Asignavimai 2018-iesiems metams | Lėšų poreikis 2019-iesiems metams | 2020-ųjų metų lėšų projektas | 2021-ųjų metų lėšų projektas |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAVIVALDYBĖS LĖŠOS, IŠ VISO:** | **606,67** | **640,97** | **625,17** | **625,17** |
| Savivaldybės biudžeto lėšos **SB** | 147,9 | 166,6 | 150,8 | 150,8 |
| Apyvartos lėšų likutis **SB(L)** | 10,6 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| Savivaldybės biudžeto apyvartos lėšos ES finansinės paramos programų laikinam lėšų stygiui dengti **SB(ESA)** |  |  |  |  |
| Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšos **SB(AA)** |  |  |  |  |
| Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų likutis **SB(AAL)** |  |  |  |  |
| Specialiosios programos lėšos (pajamos už atsitiktines paslaugas) **SB(SP)** | 53,8 | 57,8 | 57,8 | 57,8 |
| Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos **SB(VB)** | 394,37 | 413,57 | 413,57 | 413,57 |
| Vietinės rinkliavos lėšos **SB(VR)** |  |  |  |  |
| Gautinos lėšos iš kitų savivaldybių atsiskaitymui už atvykusius mokinius **SB(MK)** |  |  |  |  |
| Paskolos lėšos **SB(P)** |  |  |  |  |
| Savivaldybės privatizavimo fondo lėšos **PF** |  |  |  |  |
| **KITI ŠALTINIAI, IŠ VISO:** | **5,6** | **44,8** | **33,6** | **3,0** |
| Europos Sąjungos paramos lėšos **ES** | 2,7 | 41,8 | 30,6 |  |
| Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos **KPP** |  |  |  |  |
| Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos lėšos **KVJUD** |  |  |  |  |
| Valstybės biudžeto lėšos **LRVB** |  |  |  |  |
| Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšos **PSDF** |  |  |  |  |
| Kiti finansavimo šaltiniai **Kt.** | 2,9 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| **IŠ VISO:** | **612,27** | **685,77** | **658,77** | **628,17** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_