



KLAIPĖDOS TAURALAUKIO PROGIMNAZIJA

Biudžetinė įstaiga, Klaipėdos g. 31, LT-92354 Klaipėda,
tel. (8 46) 481 540, (8 46) 481 861, faks. (8 46) 481 540, el. p. tauralaukioproгимnazija@gmail.com.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 291792710

PATVIRTINTA
Klaipėdos Tauralaukio progimnazijos
direktorius 2017 m. birželio 30 d.
įsakymas Nr. V-156

SUPAPRASTINTO MAŽOS VERTĖS DUONOS IR PYRAGO GAMINIŲ PIRKIMO KONKURSO SĄLYGOS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Perkančioji organizacija: Klaipėdos Tauralaukio progimnazija, kodas 291792710, Klaipėdos g. 31, LT-92354 Klaipėda, telefonas/faksas: (8 46) 481 540, (8 46) 481 861. Kontaktinis asmuo – Virginijus Daukantas, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.
2. Duonos ir pyrago gaminių pirkimas 12 mėnesių laikotarpiui.
3. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo principų ir konfidencialumo reikalavimų.
4. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.
5. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau vadinama-Viešųjų pirkimų įstatymas), perkančiosios organizacijos pasitvirtintomis ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau vadinama- CVP IS) paskelbtomis supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis (Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės patvirtintos 2016 m. birželio 10 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-110) ir paskelbtomis CVP IS (toliau vadinama - Taisyklės), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau vadinama - Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei konkurso sąlygomis.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

6. Pirkimo objektas – duonos ir pyrago gaminiai.
7. Pirkimo objektas - neskaidomas į dalis.
8. Perkamų prekių kodas pagal BVPŽ – 15811000.
9. Tiekėjas turi pateikti pasiūlymą visam pirkimo objektui. Tiekėjas privalo siūlyti nurodytą prekių asortimentą.
10. Pirkimo dokumentuose nurodyti preliminarūs prekių kiekiai (pirkimo sąlygų priedas Nr.1). Prekės sutarties galiojimo laikotarpiu bus perkamos nedideliais kiekiais kiekvieną dieną, pagal perkančiosios organizacijos poreikius.
11. Pirkėjas užsako prekes pagal pateiktą sąrašą telefonu.
12. Prekes tiekėjas savo transportu pristato kiekvieną dieną iš ryto iki 8 val. adresu: Klaipėdos g. 31, LT-92354 Klaipėda.

III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

13. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

1 lentelė. Bendrieji reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai

Eil. Nr.	Reikalavimas	Pateikiami patvirtinantys dokumentai
1.	Tiekėjas neturi teistumo (jis išnykęs ar panaikintas) už šias nusikalstamas veikas: dalyvavimą nusikalstamoje organizacijoje, korupciją, sukčiavimą, pinigų plovimą, o taip pat už pažeidimus profesinėje veikloje.	Išrašas iš teismo sprendimo arba, jeigu tokio nėra, Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija), liudijantis, kad tiekėjas neturi teistumo už šias nusikalstamas veikas: dalyvavimą nusikalstamoje organizacijoje, korupciją, sukčiavimą, pinigų plovimą, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. <u>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje</u>
2.	Tiekėjas nėra bankrutavęs, bankrutuojantis, likviduojamas ar laikinai sustabdęs savo veiklos.	Valstybės įmonės Registrų centras ar atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija) patvirtinantis, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, bankrutuojantis, likviduojamas ar laikinai sustabdęs savo veiklos, išduotas ne anksčiau, kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. <u>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje</u>
3.	Tiekėjas turi turėti Visuomenės sveikatos centro išduotą leidimą-higienos pasą leidžiantį užsiimti ūkine-komercine veikla: gaminti, prekiauti.	Leidimo-higienos pasą verstis komercine-ūkine veikla kopija. <u>Pateikiamas prisegtas nuskenuotas dokumentas.</u>
4.	Tiekėjas neturi įsiskolinimo valstybinio socialinio draudimo įstaigai.	Valstybinio socialinio draudimo įstaigos ar atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija) apie socialinio draudimo įsiskolinimų nebuvimą, išduotas ne anksčiau, kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. <u>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje</u>
5.	Tiekėjas turi teisę verstis ta ūkine veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai vykdyti.	Juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopija ir įstatų, kurie patvirtintų, kad vykdoma veikla susijusi su perkamu objektu, kopija. <u>Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje</u>

*Pastabos:

1) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija;

2) dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi);

3) užsienio valstybių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo.

14. Tiekėjo, neatitinkančio visų šios lentelės reikalavimų, pasiūlymas atmetamas.

15. Vietoje lentelės 1, 2 ir 5 punktuose nurodytų dokumentų tiekėjas gali pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar kompetentingos užsienio institucijos, jei jos išduota pažyma patvirtina atitikimą aukščiau nustatytiems reikalavimams, išduotos pažymos kopiją. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje Perkančioji organizacija turi teisę paprašyti tiekėjo, kad jis pristatytų pažymos originalą.

16. Pirkimo procedūrose gali dalyvauti jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė. Tiekėjų grupė, teikianti bendrą pasiūlymą jungtinės veiklos pagrindu, privalo pateikti jungtinės veiklos sutarties kopiją. Kiekviena jungtinės veiklos sutarties šalis privalo pateikti visus Sąlygų 3.1 punkte nurodytus kvalifikacijos reikalavimų atitikimą patvirtinančius dokumentus ir informaciją.

17. Sąlygų 3.1. punkte nurodytus reikalavimus ir kriterijų reikšmes kiekvienas tiekėjų grupės narys turi atitikti atskirai. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje sutarties vertėje. Sutartis turi numatyti solidarinę ir/ar subsidiarinę visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą.

18. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

19. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje sutarties vertėje. Sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupę (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

20. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS IR PATEIKIMAS, KEITIMAS

21. Pasiūlymą prašome teikti tik elektroninėmis priemonėmis naudojant centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą (toliau CVP IS). Pasiūlymai pateikti popierinėje laikmenoje, nebus priimami ir neatplėšti gražinami tiekėjui. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tiekėjai registruoti CVP IS. Pasiūlymas turi būti pateiktas elektroninėje formoje CVP IS, užpildžius pirkimo pasiūlymo formą (1 priedas) elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant nukopijavus dokumentų originalus

22. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės dalyvis. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

23. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita, nei reikalaujama, kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į reikalaujamą kalbą.

24. Pasiūlymo kaina turi būti pateikiama CVP IS priemonėmis lange „Mano pasiūlymas“ iki **2017 m. rugpjūčio 10 d. 18.00 val.** Vėliau gauti pasiūlymai nebus priimami.

25. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 90 dienų.

26. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo organizatorius, ekspertai ar kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali.

27. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą CVP IS priemonėmis. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gauna pateiktą CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

28. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti CVP IS priemonėmis, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko.

29. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

30. Perkančioji organizacija atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas CVP IS priemonėmis ne vėliau kaip likus 4 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

31. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.

VII. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

32. Pirkimo sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems raštu kreipiantis į Perkančiąją organizaciją tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Prašymai paaiškinti pirkimo sąlygas gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai raštu ne vėliau kaip likus 4 darbo dienoms iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos.

33. Nesibaigus pasiūlymo pateikimo terminui Perkančioji organizacijai turi teisę savo iniciatyva paaiškinti ir/ar patikslinti pirkimo sąlygas CVP IS priemonėmis.

34. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo pateiktą prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jei jis pateiktas pagal punkto reikalavimus arba aiškindama, tikslindama pirkimo sąlygas savo iniciatyva Perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS priemonėmis ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas Perkančioji organizacija atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jų gavimo dienos. Perkančioji organizacija atsakydama tiekėjui kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, užsiregistravusiems dalyvauti pirkime, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas.

35. Perkančioji organizacija paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus įsipareigoja užtikrinti tiekėjo anonimiškumą.

VIII. SUSIPAŽINIMAS SU CVP IS PRIEMONĖMIS GAUTAIS PASIŪLYMAIS

36. Su elektroniniu būdu gautais pasiūlymais pirminis susipažinimas vyks elektroniniu būdu. Elektroninių vokų atplėšimo procedūros pradžia 2017 m. rugpjūčio 11 d. 10 val. 10 min. Tiekėjai nekviečiami.

IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, ATMETIMO PRIEŽASTYS IR PROCEDŪRŲ NUTRAUKIMAS

37. Konkursui pateiktus pasiūlymus nagrinėja Komisija. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant paraiškas ir/ar pasiūlymus pateikusių tiekėjų atstovams. Komisija nagrinėja:

37.1. ar tiekėjas savo pasiūlyme pateikė tikslus ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją;

37.2. ar tiekėjas atitinka minimalius kvalifikacinius reikalavimus;

37.3. ar pasiūlymas atitinka konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus;

37.4. ar nebuvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

37.5. ar nebuvo pasiūlytos labai mažos kainos ir tiekėjas Komisijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė labai mažos kainos.

38. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai paprašius, tiekėjai privalo pateikti papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo. Paaiškinimai siunčiami Klaipėdos Tauralaukio progimnazijai. Esant reikalui, tiekėjų atstovai gali būti kviečiami į Komisijos posėdį.

Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma labai maža kaina, Komisija pareikalauja iš tiekėjo raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo. Jei tiekėjas kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas yra atmetamas. Apie tokio atmetimo priežastis perkančioji organizacija fiksuoja pirkimo procedūros ataskaitoje.

Komisija atmeta pasiūlymą jeigu:

38.1. tiekėjas nepateikė reikalaujamų kvalifikacijos duomenų;

38.2. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacinių reikalavimų;

38.3. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir perkančiajai organizacijai prašant, nepatikslino jų;

38.4. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų;

38.5. buvo pasiūlytos per dideles, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

38.6. buvo pasiūlytos labai mažos kainos ir tiekėjas, Komisijos prašymu, nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė labai mažos kainos.

39. Apie pasiūlymo atmetimą tiekėjas informuojamas nedelsiant.

X. PASIŪLYMŲ VERTINIMO KRITERIJUS

40. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal bendrą mažiausios kainos kriterijų .

41. Apie vertinimo rezultatus pateikę pasiūlymus tiekėjai informuojami ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo CVP IS priemonėmis.

XI. PRELIMINARI PASIŪLYMŲ EILĖ

42. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus pirkimų komisija nustato preliminarią pasiūlymų eilę. Šioje eilėje pasiūlymai surašomi kainos didėjimo tvarka. Tiekėjai informuojami CVP IS priemonėmis. Dalyviams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, pranešama ir apie jų atmetimo priežastis.

43. Jeigu keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant preliminarią pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, anksčiausiai įregistravęs voką su pasiūlymais.

44. Perkančioji organizacija patvirtina pasiūlymų eilę ir priima sprendimą apie laimėjusį pasiūlymą tik tada, kai išnagrinėjamos pasiūlymus pateikusių tiekėjų pretenzijos ir skundai, jeigu jų gauta, bet ne anksčiau kaip po 15 dienų nuo pranešimo apie preliminarią pasiūlymų eilę išsiuntimo tiekėjams dienos.

45. Laimėjusiu pasiūlymas pripažįstamas šių konkurso sąlygų nustatyta tvarka. Perkančioji organizacija, priėmusi sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, apie šį sprendimą nedelsdama praneša kiekvienam pasiūlymą pateikusiam tiekėjui CVP IS priemonėmis. Jeigu kelių pasiūlymų yra vienodos kainos, laimėjusiu laikomas to tiekėjo pasiūlymas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

46. Konkursą laimėjęs tiekėjas privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą.

47. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlyimų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

48. Perkančioji organizacija iki preliminarios pasiūlyimų eilės patvirtinimo, pranešusi visiems tiekėjams, turi teisę nutraukti konkurso procedūras.

XII. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

49. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę iki pirkimo sutarties sudarymo pareikšti pretenziją perkančiajai organizacijai dėl perkančiosios organizacijos veiksmų ar priimtų sprendimų. Pretenzijos pateikimas yra privaloma ikiteisminė ginčo nagrinėjimo stadija.

50. Pretenzija pateikiama perkančiajai organizacijai raštu per 5 dienas nuo tos dienos, kurią tiekėjas sužinojo arba turėjo sužinoti apie tariamą teisėtų interesų pažeidimą. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo.

51. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą – ne vėliau kaip kitą darbo dieną pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui.

52. Jeigu išnagrinėjus pretenziją nebuvo patenkinti tiekėjo reikalavimai ar reikalavimai buvo patenkinti tik iš dalies, ar pretenzija nebuvo išnagrinėta Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir terminais, tiekėjas turi teisę kreiptis į teismą.

53. Ieškinys teismui turi būti pateikiamas per 10 dienų nuo tos dienos, kurią jis sužinojo ar turėjo sužinoti apie pretenzijos išnagrinėjimą perkančiojoje organizacijoje. Jei pretenzija per nustatytą terminą nebuvo išnagrinėta, tiekėjas turi teisę pateikti ieškinį teismui per 10 dienų nuo tos dienos, kurią pretenzija turėjo būti išnagrinėta. Ieškiniai nagrinėjami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka. Apygardos teismai nagrinėja šias bylas kaip pirmosios instancijos teismai.

XIII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

54. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma, kol nesibaigė Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti tiekėjų pretenzijų pateikimo ir ieškinio pareiškimo terminai, išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas.

55. Sutarties šalių teisės ir pareigos:

Perkančioji organizacija įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas prekių priėmimui. Perkančioji organizacija turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

Tiekėjas įsipareigoja tiekti tinkamas, kokybiškas ir reikalavimus atitinkančias prekes, o jei atsiranda aplinkybės, kurios trukdo tai atlikti – nedelsiant pranešti Perkančiajai organizacijai apie jas. Tiekėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises bei privalomas pareigas.

56. Numatant su tiekėjais sudaryti sutartį 12 mėnesių laikotarpiui. Iš anksto nežinant tikslaus numatomų pirkti prekių kiekio, pasiūlyme tiekėjai nurodo siūlomų prekių mato vieneto kainą be PVM. **Prekės kaina yra nekintamas dydis per visą sutarties galiojimo laikotarpį.**

57. Ginčų sprendimo tvarka. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties, ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

XIV. KITA INFORMACIJA

58. Kontaktiniai duomenys: direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Virginijus Daukantas, tauralaukis@inbox.lt, tel. (8 46) 481 861.

59. Visi perkančiosios organizacijos bei tiekėjų susirašinėjimai vykdomi CVP IS priemonėmis.

**PASIŪLYMAS
DUONOS IR PYRAGO GAMINIŲ PIRKIMUI**

(Data)

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) Supaprastintame mažos vertės prekių pirkimo skelbime CVP IS;
- 2) Supaprastintose mažos vertės prekių pirkimo sąlygose.

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Keliami reikalavimai produktams	Kiekis (kg) perkamas per 12 mėn. apie	Kaina be PVM Eur / kg	Suma (Eur) be PVM (4sk.*5sk.)	Suma (Eur) su PVM (6sk.* 21%)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Batonas	Raikytas, fasuotas iki 500 g	340			
2.	Duona plikyta	Raikyta, fasuota iki 800 g	260			
3.	Malti džiovėsėliai	Fasuoti po 500g	100			
4.	Bandelė su cinamonu	Fasuotas iki 70g	300			
5.	Bandelės su karamele	Fasuotas iki 70g	700			
		IŠ VISO SUMA:				

Pastaba: prekių kiekis yra preliminarus, gali kisti.

*** I keliamu reikalavimu stulpeli įrašyti siūlomu prekių pavadinimus ir išfasavimą**

Į sąrašą neįtrauktoms prekėms siūloma _____% nuolaidą.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja iki 20 _____ d.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS (Projektas)

_____ m. _____ mėn. ___ d.

Klaipėdos Tauralaukio progimnazija, toliau vadinamas PIRKĖJU, atstovaujamas direktorės Onos Šalkauskienės, veikiančios pagal nuostatus – viena šalis, ir _____ toliau vadinama PARDAVĖJU, atstovaujamas _____ - kita šalis, sudarėme šią sutartį (toliau – sutartis).

1. Sutarties objektas

PARDAVĖJAS įsipareigoja parduoti, o PIRKĖJAS – pirkti sutarties 1 priede nurodytus **duonos ir pyrago gaminius kodas 15811000** (toliau vadinamas – prekes).

2. Prekių kiekiai , kainos apskaičiavimas, taip pat koregavimo sąlygos ir tvarka

2.1. PIRKĖJAS turi teisę perkamų prekių kiekį, sumažinti arba padidinti priklausomai nuo PIRKĖJO poreikių. Perkančioji organizacija gali pirkti kitas, sąraše nenurodytas prekes. Perkamų prekių kiekį sumažinus ar padidinus, šių prekių pirkimui lieka galioti šios sutarties sąlygos ir prekių vieno kg kaina. (Priedas prie pirkimo-pardavimo sutarties Nr.1). Į Sutarties priede Nr. 1 nurodytą Prekių kainą yra neįskaičiuotas mokėtinas PVM. Pristatant Prekes Pirkėjui ir išrašant PVM sąskaitą-faktūrą, joje nurodomas Prekių pristatymo dieną Prekėms taikytinas PVM.

2.2. Pirkėjas už patiektas ir Sutarties sąlygas atitinkančias Prekes Pardavėjui moka pagal išrašytą PVM sąskaitą-faktūrą per 45 kalendorines dienas nuo sąskaitos išrašymo dienos.

2.3. Prekės kainos dydis negali būti kintamas per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

2.4. Sutarties galiojimo metu prekių kainos gali būti perskaičiuojamos: prekių kainoms padidėjus ne mažiau 10%, atsižvelgiant į Statistikos departamento nustatytą prekių kainų pokytį arba LR Vyriausybės nutarimus. Kainų lygio kitimas gali būti vertinamas pagal statistikos departamento išduotą pažymą.

2.5. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas kainų koregavimas pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui. Pirkimo sutarties keitimas turi būti įforminamas papildomu susitarimu, pasirašomu abiejų pirkimo sutarties šalių, pridedant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriami pirkimo sutarties dalis.

2.6. Į priedą prie pirkimo - pardavimo sutarties Nr.1 neįtrauktoms prekėms taikoma nuolaida ____%

3. Prekių kokybė

3.1. PARDAVĖJAS garantuoja, kad prekė visiškai atitinka PIRKĖJO reikalavimus, keliamus prekės pirkimo specifikacijoje nurodytas charakteristikas.

3.2. PARDAVĖJAS garantuoja, kad parduodamų prekių kokybė atitinka gamintojo šalies standartus, Lietuvoje patvirtintus ir galiojančius standartus, higienos reikalavimus, tarptautinius LR galiojančius normatyvinius dokumentus.

3.3. Iki prekių tinkamumo naudoti termino pabaigos turi būti ne mažiau kaip 5 dienų nuo jų pristatymo. PARDAVĖJAS privalo pakeisti nekokybiškas prekes per 1 darbo dieną nuo pirkėjo pretenzijos (dėl nekokybiškos (-ų) prekių) gavimo.

3.4. PARDAVĖJAS pageidaujant PIRKĖJUI privalo pateikti sertifikato ar jam lygiavertčio dokumento, išduoto toms prekėms, patvirtintą kopiją.

4. Prekių tiekimas

4.1. PIRKĖJAS užsako prekes pagal pateiktą sąrašą telefonu.

4.2. PARDAVĖJAS pristato prekes savo lėšomis kiekvieną dieną PIRKĖJO adresu: Klaipėdos g. 31, LT-92354 Klaipėda, iš ryto iki 8 val.

4.3. Iškilus būtinybei pateikti prekes nedelsiant arba vėliau, šią galimybę PIRKĖJAS derina su PARDAVĖJU kiekvienu konkrečiu atveju.

4.4. Pardavėjas įsipareigoja užtikrinti nepertraukiamą prekių tiekimą pagal Pirkėjo užsakymus per visą sutarties galiojimo laiką ir netiekti Pirkėjui neužsakytų prekių. Pardavėjas įsipareigoja nedelsiant raštu (faksu) informuoti Pirkėją, jei laiku negali pateikti užsakytų prekių, nurodant galimą jų pateikimo datą.

4.5. Jei pristatymo metu yra akivaizdus prekių pakuočių pažeidimas ir/ar kyla įtarimas, kad prekės gali būti nekokybiškos ar galimas jų trūkumas, prekių galiojimo laikas pasibaigęs, PIRKĖJO atstovas turi teisę, PARDAVĖJO atstovo, pristačiusio prekes, akivaizdoje, sutikrinti pristatytas prekes. Nustačius prekių trūkumą ar nekokybiškumą, prekės grąžinamos PARDAVĖJUI, ar imasi kitų įstatyminių veiksnių padėčiai ištaisyti.

4.6. PARDAVĖJAS kartu su prekėmis privalo PIRKĖJUI pateikti PVM sąskaitą-faktūrą už pristatytas prekes, kurioje papildomai turi būti nurodyta sutarties, kurios pagrindu teikiamos prekės, numeris ir data, kiekvienos prekės vieneto kaina be PVM ir su PVM. Jei pristatymo metu yra prekių trūkumas, PIRKĖJAS PVM sąskaitoje – faktūroje pasirašo tik už faktiškai pristatytą prekių kiekį.

5. Apmokėjimo tvarka

5.1. PIRKĖJAS atsiskaito su PARDAVĖJU per 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas nuo prekių pristatymo dienos pagal pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą, išskyrus sutarties 5.2 punkte numatytu atveju.

5.2. PIRKĖJAS turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei:

5.2.1. Sutriko PIRKĖJO finansavimas (kol bus gautas finansavimas);

5.2.2. PVM sąskaitoje-faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su PARDAVĖJU).

5.2.3. PARDAVĖJAS nesilaikė pristatymo terminų (kol PARDAVĖJAS sumokės delspinigius už šį pažeidimą);

5.2.4. PARDAVĖJAS pateikė nekokybiškas prekes (kol PARDAVĖJAS pakeis prekes kokybiškomis);

5.2.5. Kilus ginčui tarp PIRKĖJO ir PARDAVĖJO dėl prekių kokybės, kol ginčas bus išspręstas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Jei Pardavėjas nepradedą tiekti sutartyje numatytų visų ar konkrečios pozicijos prekių, nutraukia jų tiekimą nesibaigus sutarties galiojimo laikui ar sutartyje nurodytomis kainomis, tai jis moka 10 proc. neįvykdytos sutarties sumos dydžio baudą.

6.2. Sutartu laiku nepristatęs užsakytų prekių, Pardavėjas Pirkėjui pareikalavus moka 10 proc. nepateiktų prekių kainos dydžio baudą (skaičiuojama nuo užsakytų, bet laiku nepateiktų prekių kainos).

6.3. Laiku neatsiskaitęs už pateiktas prekes (išskyrus atvejus, kai apmokėjimas sutrinka dėl Pirkėjo finansavimo), Pirkėjas Pardavėjui pareikalavus turi sumokėti 0,2 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.4. Nė viena iš sutarties šalių neatsako už sutarties neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl nepaprastų aplinkybių, kurių negalima numatyti arba išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti, ar kitos nenugalimos jėgos (force majeure).

7. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

7.1. Sutartis galioja nuo **2017 m. rugsėjo 1 d.** iki **2018 m. rugpjūčio 31 d.**

Sutartis gali būti prieš terminą nutraukta:

- šalių susitarimu;

- vienai iš šalių – raštu informavus apie tai kitą šalį ne vėliau kaip prieš 1 mėnesį iki numatomo sutarties nutraukimo. Tokiu atveju ketinimą nutraukti sutartį pareiškusioji šalis turi būti pilnai įvykdžiusi visas savo prievolės, kilusias iš šios sutarties.

8. Baigiamos nuostatos

8.1 Sutartis sudaryta dviem tapačiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

8.2. Bet kokie sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų šalių įgaliotiems atstovams.

8.3. Tarpusavio ginčus šalys sprendžia derybomis, o nepavykus susitarti - LR įstatymų nustatyta tvarka.

8.4. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, sutarties šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

Sutarties priedas (1) lapas

Juridiniai šalių adresai ir rekvizitai

PARDAVĖJAS:

PIRKĖJAS:

Klaipėdos Tauralaukio progimnazija

Klaipėdos g. 31, LT-92354 Klaipėda

Tel.(8 46) 481 540, (8 46) 481 861, faks. (8 46) 481 540

A/s LT 087180500001130360

AB Šiaulių bankas, kodas 71805

Įmonės kodas 291792710

Direktorė Ona Šalkauskienė

_____ m. _____ d.

_____ m. _____ d.

A.V.

A.V.

Priedas prie sutarties Nr.1

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Reikalavimai ir išfasavimas	Kaina be PVM Eur / 1 kg
1	2	3	4
1.	Batonas	Raikytas, fasuotas iki 400 g	
2.	Duona plikyta	Raikyta, fasuota iki 800 g	
3.	Malti džiovėsėliai	Fasuoti po 500g	
4.	Bandelė su cinamonu	Fasuotas iki 70g	
5.	Bandelė su džemu	Fasuotas iki 70g	
6.	Bandelės su karamele	Fasuotas iki 70g	

I sąrašą neįtrauktoms prekėms siūloma _____% nuolaidą.

Pardavėjas _____

Pirkėjas _____